



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

VERBALE N° 1

SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, PENULTIMO PERIODO, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, COME MODIFICATO DALL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N., 80, CONVERTITO CON LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI POSITANO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE" AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE.

L'anno duemilaventiquattro, addì otto del mese di febbraio, presso l'Ufficio del Segretario Comunale, in sostituzione del Responsabile Vicario dell'Area Amministrativa Dott. Gianpiero Cicalese, giusta Decreto Sindacale di incarico, n.01 del 05.02.2024, prot. n.2178, ed ai sensi dell'art.5 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, nonché ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 21.12.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

(nella su indicata qualità)

Preso visione dell'Avviso di selezione interna approvato con Determinazione n.6 del 12.01.2024 Area Amministrativa.

Rilevato che il suddetto Avviso di selezione interna, protocollo n.586 del 12.01.2024, con scadenza entro il termine di quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito istituzionale dell'ente Sezione Avvisi e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorsi.

Preso atto che le progressioni verticali sono attuate sulla base delle disposizioni indicate nel singolo bando di ciascuna procedura, ferma restando l'osservanza del vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, nonché ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 21.12.2023

Constatato che entro il termine previsto sono pervenute le seguenti domande:

- CREMONESE RICCARDO prot. n.1466 del 25.01.2024;



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

- IORIO CECILIA prot. n.1503 del 25.01.2024;
- MARESCA LUCIO prot. n.1524 del 26.01.2024;
- PONTICORVO SERGIO prot. n.1558 del 26.01.2024;
- MANCUSO DOMENICO prot. n.1610 del 29.01.2024;
- MANCUSO DOMENICO prot. n.1614 del 29.01.2024;
- MANCUSO DOMENICO prot. n.1616 del 29.01.2024;
- MANCUSO DOMENICO prot. n.1617 del 29.01.2024;
- IORIO CECILIA prot. n.1622 del 29.01.2024;
- INGENITO PASQUA prot. n.1650 del 29.01.2024;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile dichiara di non essere legato da vincolo di matrimonio, ovvero di parentela o di affinità, entro il quarto grado, con i concorrenti come sopra indicati e che comunque non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c..

Rilevato che i candidati sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso di selezione e pertanto sono ammessi alla presente procedura di selezione

PRENDE quindi ATTO

Degli artt. 4, 5 e 6 del bando relativo alla presente procedura selettiva concernenti rispettivamente l'istruttoria e l'ammissione delle domande, la modalità di svolgimento della selezione e la formazione della graduatoria, stesse come di seguito indicato:

ART.4 - ISTRUTTORIA ED AMMISSIONE DELLE DOMANDE

1. *Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Settore interessato effettua l'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Al termine di tale istruttoria, il Responsabile:*

- a) *forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e dei candidati esclusi;*
- b) *dispone con proprio provvedimento l'esclusione dal concorso e ne dà immediata comunicazione al candidato con posta elettronica certificata;*
- c) *fissa il termine perentorio entro cui i candidati ammessi con riserva possono regolarizzare la loro posizione. La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.*
- d) *provvede ad espletare la procedura comparativa, formulando la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione di cui agli articoli seguenti.*
- e) *Procede all'approvazione della medesima.*

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le selezioni per le progressioni di carriera avverranno con procedura comparativa con le seguenti modalità, **previste dall'Allegato "A"** al Regolamento per la disciplina delle



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

procedure comparative per le progressioni di carriera straordinarie di cui all'art.52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n.165/2001, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 21/12/2023, succitato:

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione

Requisiti di accesso:

Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Oppure:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO

SUB-CRITERI



1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti

a) Max 30 punti → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio):
punteggio dal minimo previsto per assegnazione di premialità al 79,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 18 punti;
dal 80 al 99,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 24punti;
100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti.

b) Max 20 punti → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.

2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 30 punti

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 5 punti
Diploma di Laurea Triennale: 10 punti
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti (il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale o diploma universitario)
Master Universitari: 5 punti cadauno

3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti

b) Max 5 punti → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purchè certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

*a) Max 20 punti → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento
Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico
svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel
corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in
dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno
solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per
ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso
dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in
dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno
solare).*

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA



- 1. La graduatoria è formulata e approvata dal Responsabile del Settore interessato dalla progressione, secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti dai candidati, sommando la votazione ottenuta nella procedura comparativa, secondo i criteri di valutazione sopra indicati.*
- 2. A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle indicate all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 come modificato ed integrato dal DPR 693/96. A parità di merito e di titoli di preferenza sarà preferito nell'ordine:
 - *il candidato con maggior numero di figli a carico;*
 - *il candidato che ha prestato lodevole servizio presso una pubblica amministrazione;*
 - *il candidato appartenente al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;*
 - *il candidato più giovane di età ex L. 191/98.**
- 3. La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione così come esplicitati nell'ambito del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.*
- 4. L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a selezione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale.*
- 5. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico annuo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area "Operatori Esperti" - Posizione economica iniziale, per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.*

Successivamente, verificata la regolarità delle domande presentate e dei documenti prodotti, dispone l'ammissione di tutti i candidati e procede all'attribuzione dei punteggi per ciascun candidato così come segue:



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

CREMONESE RICCARDO

1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti

a) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: fino a punti 30:

media 84,76

punti assegnati 24

b) Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente: fino a punti 20

punti assegnati 20

2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 30 punti

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado

punti assegnati 5

b) Percorsi formativi

- Abilitazione alle funzioni di Ufficiale Esattoriale rilasciata dalla Procura della Repubblica di Napoli in data 10.03.1986 con punteggio 13/20;

punti assegnati 1

- Attestato Scuola di Polizia Locale Regione Campania Corso di specializzazione n.04/17-2017 del 10.04.2017

punti assegnati 1

- Attestato Corso di formazione per addetto all'emergenza antincendio rischio medio

punti assegnati 1

3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti

a) Max 20 punti → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento
Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).

- Responsabile del Procedimento Pratiche Edilizia Privata Decreto prot. n.13732 del 05.10.2006

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Pratiche Edilizia Privata Determina n.7 del 29.03.2007

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento dell'Area Vigilanza sull'Attività Urbanistico-Edilizia Provv.



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

prot. n.5026 del 10.04.2008

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento dell'Area Vigilanza sull'Attività Urbanistico-Edilizia Provv. prot. n.1344 del 29.01.2009

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento dell'Area Vigilanza sull'Attività Urbanistico-Edilizia Provv. prot. n.837 del 21.01.2010

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento dell'Area Vigilanza sull'Attività Urbanistico-Edilizia Provv. prot. n.1380 del 02.02.2011

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento dell'Area Vigilanza sull'Attività Urbanistico-Edilizia Provv. prot. n.12929 del 11.12.2013

punti assegnati 2



- Responsabile del Procedimento Redazione atti inerenti l'attività di accertamento e repressione degli illeciti penali ed amministrativi in materia edilizia Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Redazione atti sulle ottemperanza/inottemperanze alle ordinanze dirigenziali in materia di edilizia ed urbanistica Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Redazione degli atti inerenti l'attività di Polizia Giudiziaria connesse alle deleghe dell'Autorità Giudiziaria rientranti nell'ambito della Polizia Edilizia Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Rapporti con l'Autorità Giudiziaria Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Invio all'A.G. degli atti relativi ai Procedimenti Penali rilevati dal Comando P.L Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

SUBTOTALE

punti 24 Massimo assegnabile 20

Non risultano procedimenti disciplinari a carico del candidato

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 72



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

IORIO CECILIA

1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti

a) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: fino a punti 30:

media 83,13

punti assegnati 24

b) Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente: fino a punti 20

punti assegnati 20



2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 30 punti

a) - diploma di scuola secondaria di secondo grado
- laurea triennale in Servizi Giuridici

punti assegnati 5

punti assegnati 10

b) Percorsi formativi

- Attestato di partecipazione giornata di studio Positano su Sicurezza Locale e Videosorveglianza Legale del 12.05.2023;

punti assegnati 1

- Attestato Scuola di Polizia Locale Regione Campania Corso di Sperimentazione n.17/17-2017 in "Trattamento Sanitario Obbligatorio" dal 18.10. al 25.10. 2017;

punti assegnati 1

- Attestato di Partecipazione Webinar "I principi generali e la digitalizzazione all'interno del nuovo codice dei contratti pubblici" del 22.06.2023;

punti assegnati 1

3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti

a) Max 20 punti → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento
Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purchè formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purchè di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

Responsabile del Procedimento Gestione parco auto in dotazione al Settore (rifornimenti, assicurazioni, revisioni, bolli, riparazioni, assegnazioni al personale) Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Caricamento dei verbali sull'apposito software in dotazione e provvedere alla successiva notifica nei termini di legge Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Iscrizione a ruolo dei verbali notificati e non pagati, scarichi amministrativi somme iscritte a ruolo Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Riscossione sanzioni e relativo versamento somme Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Registrazione e notifica ordinanze Prefettizie Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Registrazione ed esecuzione sentenze Giudice di Pace Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Esecuzioni eventuali sanzioni accessorie Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Redazione proposte di deliberazioni e/o determinazioni di competenza del servizio Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Conclusione procedimenti di notifica relativi ad illeciti dei quali si è avuta notizia da altri uffici e provvedere all'ulteriore corso di legge; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Predisposizione di tutti gli atti istruttori alle determinazioni a contrarre, ricerche di mercato, preventivi, bandi di gara, determinazioni e deliberazioni relativi agli approvvigionamenti di competenza del Settore. Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Predisposizione atti relativi rilascio e/ aggiornamento licenze taxi/N.C.C. Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

- Incarico Funzioni di Ufficiale di Anagrafe prot. n.13873 del 26.10.2021;
punti assegnati 2
- Incarico Funzioni di Ufficiale di Stato Civile prot. n.13877 del 26.10.2021;
punti assegnati 2
- Incarico di Funzioni di Ufficiale Elettorale Comunale prot. n.13887 del 26.10.2021;
punti assegnati 2
- Incarico per l'autenticazione di copie e sottoscrizioni ai sensi DPR n.445/2000 prot. n.13879 del 26.10.2021;
punti assegnati 2
- Incarico Funzioni di Ufficiale di Stato Civile in forma totale prot. n.2537 del 16.02.2022;
punti assegnati 2

SUBTOTALE

punti 32 **Massimo assegnabile 20**

Non risultano procedimenti disciplinari a carico del candidato

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 82



PONTICORVO SERGIO

1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti

a) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: fino punti 30:

media 98,33

punti assegnati 24

b) Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente: fino a punti 20

punti assegnati 20

2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 30 punti

a) - diploma di scuola secondaria di secondo grado

punti assegnati 5

Il diploma di laurea in possesso non risulta essere attinente al profilo oggetto di selezione;



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

b) Percorsi formativi

- FA Fondazione Giovanni Astengo Seminario di aggiornamento e Alti Studi su “Il Regolamento della legge regionale Campania n.16/2004: come applicarlo. Questioni tecnico-giuridiche”;

punti assegnati 1

- LL Consulting Servizi e Consulenza Aziendale Corso di formazione per addetto all'emergenza antincendio con attività a rischio medio;

punti assegnati 1

- Selene Service Srl Consorzio Asmez Anci Campania Service Seminario su “Condono edilizio in Campania dopo la sentenza della Corte Costituzionale n.49 del 2006. Adempimenti tecnici e amministrativi”;

punti assegnati 1

- Regione Campania Attestato di partecipazione al Corso di Sicurezza sul lavoro nei cantieri edili contrasto al lavoro nero;

punti assegnati 1

3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti

a) Max 20 punti → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento
Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).



- Vicario Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, dal 02.06.1997;

punti assegnati 3

- Anno 1997 dal primo ottobre, Responsabile del Settore urbanistica edilizia sicurezza territorio e nettezza urbana;

punti assegnati 3

- Anno 1998, Geometra Responsabile del Settore Edilizia e urbanistica;

punti assegnati 3

- Anno 1999 dal primo ottobre, Responsabile del Settore urbanistica edilizia sicurezza territorio e nettezza urbana;

punti assegnati 3

- Anno 2000, Responsabile del Settore urbanistica edilizia sicurezza territorio e nettezza urbana;

punti assegnati 3

- Anno 2000/2001, Responsabile Vicario dell'Area Tecnico-Progettuale e Lavori Pubblici;

punti assegnati 3

- Anno 2000/2001, Responsabile Vicario dell'Area Tecnica-Manutentiva;

punti assegnati 3



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

- Anno 2004 Responsabile del procedimento delle pratiche dell'Area Tecnica Edilizia Privata;
punti assegnati 2
- Anno 2005, Responsabile di Area di Posizione Organizzativa – Area urbanistica edilizia privata;
punti assegnati 3
- Anno 2006, fino al 31/07, Responsabile di Area di Posizione Organizzativa – Area urbanistica edilizia privata;
punti assegnati 3
- Anno 2006/2010 Responsabile del procedimento delle pratiche dell'Area Tecnica Edilizia Privata;
punti assegnati 2
- Anno 2010/2024 Responsabile Area Tecnica edilizia Privata, gestione patrimoniale suoli pubblici condono edilizio;
punti assegnati 3
- Anno 2013/2014 Vicario dell'Area Vigilanza;
punti assegnati 3
- Anno 2014/2024 Reggente dell'Area Vigilanza;
punti assegnati 3
- Anno 2016/2023, Ufficio Direttore dell'esecuzione dell'appalto di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani nel territorio comunale di Positano;
punti assegnati 2

SUBTOTALE

punti 42 **Massimo assegnabile 20**

Non risultano procedimenti disciplinari a carico del candidato

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 73



MARESCA LUCIO

1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti

a) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: fino a punti 30:
media 84,26 **punti assegnati 24**

b) Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente: fino a punti 20

punti assegnati 20



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 30 punti

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado

punti assegnati 5

b) Percorsi formativi *max 5 punti*

- Corso finalizzato al conseguimento della Patente di servizio per Autoconduzione del 22/06/2000.

punti assegnati 1

- Corso di sperimentazione in Polizia Turistica della scuola regionale di Polizia Locale del 15/06/2016

punti assegnati 1

- Attestato di Partecipazione a giornata di studio "Approccio al controllo documentale; La corretta redazione degli atti di P.G. del 05/02/2019

punti assegnati 1

- Attestato di partecipazione a giornata formativa sulla sicurezza stradale a tema "Guida sotto l'influenza dell'alcool art 186 del nuovo codice della strada e guida in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti art 187 del nuovo codice della strada- omicidio stradale" del 20/03/2019

punti assegnati 1

- Attestato di partecipazione all' evento formativo denominato: "Patente di guida: Operatività e vigilanza del 14/11/2019

punti assegnati 1

- Attestato di partecipazione alla giornata di studio di Vico Equense: Novità in tema di infortunistica stradale del 19/05/2023

punti assegnati 1

SUBTOTALE

punti 06 Massimo assegnabile 05



3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti

a) Max 20 punti → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento
Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).

- Decreto di nomina del Prefetto di Salerno per Qualifica Agente di P.S. del 08/01/2004

punti assegnati 2



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

- Responsabile del Procedimento Predisposizione dell'ordine di servizio settimanale/quindicinale o mensile del personale; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Predisposizione del prospetto dei turni di reperibilità; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Comunicazione periodiche riguardanti la turnazione, straordinario, reperibilità, congedo ordinario e tutte le altre comunicazioni riguardanti il personale (assenze, recuperi, permessi o altro); Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Raccolta delle relazioni di servizio relative alla viabilità redatte dal personale; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Organizzazione dei servizi di viabilità ordinaria ed in occasione delle manifestazioni di qualsiasi natura (religiose, sportive, ricreative) con predisposizione delle ordinanze relative alla viabilità; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Gestione della segnaletica stradale e di tutti gli atti relativi alla sua manutenzione, sostituzione, rifacimento ed approvvigionamento. Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Redazione di relazioni e gestione atti relativi a ricorsi amministrativi al Prefetto; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Predisposizione atti per il Giudice di Pace. Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

SUBTOTALE

punti 18

Non risultano procedimenti disciplinari a carico del candidato

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 72



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

MANCUSO DOMENICO

1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti

a) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: fino a punti 30:

media 80,36

punti assegnati 24

b) Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente: fino a punti 20

punti assegnati 20

2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 30 punti

a) - diploma di scuola secondaria di secondo grado

punti assegnati 5

b) Percorsi formativi

- Attestato di partecipazione giornata di studio Positano su Sicurezza Locale e Videosorveglianza Legale del 12.05.2023;

punti assegnati 1

- Attestato Scuola di Polizia Locale Regione Campania Corso di Sperimentazione n.17/17-2017 in "Trattamento Sanitario Obbligatorio" dal 18.10. al 25.10. 2017;

punti assegnati 1

- Attestato di Partecipazione Corso di formazione BLSD svolto in 12.01.2011;

punti assegnati 1



3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti

a) Max 20 punti → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento
Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

- Responsabile del Procedimento Attività di accertamento, cognizione e repressione degli illeciti penali e amministrativi relativi all'area di competenza annonaria, con relativa redazione di tutti gli atti e comunicazioni connesse; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Controlli periodici nelle diverse categorie di esercizi commerciali; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Attività di accertamento degli illeciti in materia segnalati o denunciati dai cittadini, ivi compreso le occupazioni di suolo, sottosuolo e soprassuolo pubblico; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Redazione dei verbali, registrazione in ordine cronologico e successiva notifica nei termini di legge; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Redazione e trasmissione dei rapporti all'autorità competente ai sensi della legge 689/81 e provvedere all'ulteriore corso di legge ove previsto; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Trasmissione all'Ufficio Verbali degli atti per la loro iscrizione a ruolo; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Esecuzioni eventuali sanzioni accessorie Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Istruzione di procedimenti di controllo preventivo connessi a comunicazioni di avvio di attività commerciali o somministrazione; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Servizio di controllo presso le attività commerciali in forma itinerante all'interno delle aree fieristiche; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Controllo delle altre attività commerciali in forma itinerante, verificando anche il rispetto della normativa sulla sosta temporanea dei mezzi; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Cura del benessere degli animali Randagismo. Determina n.87 del 27.11.2018;



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Accertamenti di residenza; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Notifica provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria. Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

SUBTOTALE

punti 26 **Massimo assegnabile 20**

Non risultano procedimenti disciplinari a carico del candidato

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 72



INGENITO PASQUA

1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti

a) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: fino punti 30:
media 82 **punti assegnati 24**

b) Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente: fino a punti 20

punti assegnati 10,7

2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 30 punti

a) - diploma di scuola secondaria di secondo grado **punti assegnati 5**

b) Percorsi formativi
- Attestato Scuola di Polizia Locale Regione Campania al Corso di Sperimentazione



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

n.01/2022-2022 in “Sicurezza sul lavoro nei cantieri edili e contrasto al lavoro nero” dal 28.02. al 07.03.2022;

punti assegnati 1

- Attestato Scuola di Polizia Locale Regione Campania Corso di Sperimentazione n.21/19-2019 in “Tecniche Operative di Polizia” dal 03.02. al 10.02.2020;

punti assegnati 1

3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti

a) Max 20 punti → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento
Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell’anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell’incarico nell’anno solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell’anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell’incarico nell’anno solare).

punti assegnati 0

Non risultano procedimenti disciplinari a carico del candidato

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 41,7

Pertanto, all’esito delle su esposte valutazioni, la graduatoria per la selezione di cui in oggetto è la seguente:

1) IORIO CECILIA	PUNTI 82/100
2) PONTICORVO SERGIO	PUNTI 73/100
3) MANCUSO DOMENICO*	PUNTI 72/100
4) MARESCA LUCIO*	PUNTI 72/100
5) CREMONESE RICCARDO*	PUNTI 72/100
6) INGENITO PASQUA	PUNTI 41,7/100

* L’ordine di graduatoria è stato determinato sulla base dei criteri di preferenza di cui all’art.6, comma 2, dell’Avviso per la presente selezione, prot. n.586 del 12.01.2024.

Del ché si è redatto il presente verbale, sottoscritto in duplice originale, che viene trasmesso al Responsabile del Servizio per l’approvazione e gli atti conseguenziali.



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto De Stefano

